Приложение

к приказу ГАУ ДПО «АмИРО»

от 11.01.2017 № 4

# Положение

# об областном конкурсе проектных работ

# «Семья – хранитель духовных и нравственных ценностей народа»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#  1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса проектных работ «Семья – хранитель духовных и нравственных ценностей народа» (далее – Конкурс).

1.2. Непосредственное проведение Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования».

**II.** **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится с целью формирования духовно-нравственных качеств личности через приобщение детей к семейным традициям и ценностям.

2.2. Задачи Конкурса:

- приобщение подрастающего поколения к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства;

- изучение исторического и культурного наследия России;

- воспитание ценностного отношения к семье, основанного на уважении и передаче лучших традиций от поколения к поколению;

- формирование активной гражданско-патриотической позиции молодёжи;

- применение в проектной деятельности школьников новых технологий.

**III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования и организаций интернатного типа.

## **IV. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится с 01 марта по 31 марта 2017 года:

- с 01 марта по 26 марта – приём работ;

- с 27 марта по 31 марта – работа жюри по оценке конкурсных материалов**.**

4.2. Участники направляют заявку на участие в Конкурсе до 18.03.2017 по электронной почте на e-mail: iro.cvpv@mail.ru по форме с пометкой для К.В.Корженевской (Приложение №1)

4.3. Дополнительная информация по телефону (4162) 22-62-52 - Корженевская Ксения Владимировна.

**V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проводится по возрастным группам:

* 11-13 лет;
* 14-18 лет.

5.2. От образовательной организации принимается один проект.

5.3. Работы не рецензируются и не возвращаются.

**VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

6.1. Структура проекта: титульный лист, аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников, приложения. Титульный лист является первой страницей и заполняется по определённым правилам (Приложение 2).

К исследовательской работе прилагается аннотация объёмом до 0,5 страницы, в которой кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна*.*

 6.2. Оглавление помещается на второй странице. В нём приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце. Введение и заключение в оглавлении не нумеруются.

 6.3. Во введении раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему, четко формулируются цели и задачи работы, актуальность и каково её место в содержании образования, обозначается проблема.

 6.4. В тексте должны быть ссылки на литературу в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страницы [8., С.153-154]. Список литературы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2.2003.

 6.5. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в тексте делаются ссылки на них (например: (см. приложение №). Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу размещается надпись «приложение» с указанием порядкового номера и заголовок по центру страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

 6.6. Текст работы предоставляется на листах формата А - 4 в текстовом редакторе Word ford Windows, кегль 14 Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, все поля - по 2 см. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены в папку с файлами. Нумерация страниц располагается по центру внизу страницы и начинается с титульного листа. Титульному листу присваивается номер 1, который на страницу не ставится. На следующей странице с номером 2 помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Весь последующий объём работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Объём приложений – до 10 страниц, объём работы – не более 10 страниц, общий объём – не более 20 страниц.

 6.7. Критерии оценки (до 5 баллов):

- соответствие содержания работы заявленным целям и задачам Конкурса;

- грамотная постановка целей и задач;

 - творческий личностный подход;

 - аргументированность, логичность, последовательность изложения.

**VII. НАГРАЖДЕНИЕ**

 7.1. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами ГАУ ДПО «АмИРО».

 7.2. Руководители победителей и призёров Конкурса награждаются благодарственными письмами ГАУ ДПО «АмИРО».

Приложение № 1

к Положению

# Заявка

# на участие в областном конкурсе проектных работ «Семья – хранитель духовных и нравственных ценностей народа».

#

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Возраст  | Образовательная организация | ФИО, должность руководителя | Названиепроекта |
|  |  |  |  |  |  |

# Руководитель образовательной

# организации Подпись (Фамилия И.О.)

#

# МП

#

# Примечание:

# Заявка оформляется на официальном бланке с указанием почтового

# адреса, телефона (факса)

# Все данные пишутся полностью, без сокращений.

# Ф.И.О. исполнителя:

# Тел.

# Приложение № 2

# к Положению

# (Оформление титульного листа проекта)

# Название органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

# Образовательная организация

# Тема работы

# Автор:

# Ф.И.О.

# Место учёбы

# Контактный телефон

# E-mail

# город (населенный пункт),

# год